

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЭСТЕТИКА**

Направление подготовки *51.03.02 Народная художественная культура*

Профиль подготовки *Руководство этнокультурным центром*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

I. ВВЕДЕНИЕ

Развитие любой научной дисциплины осуществляется противоречиво, неоднородно по отношению к составляющим ее частям (разделам, теориям), с разной временной, количественной и качественной динамикой содержательного приращения знаний. История эстетических учений имеет весьма богатую и продолжительную историю. Именно поэтому особую актуальность приобретает изучение ключевых проблем, определяющих ее развитие на современном этапе.

Методические рекомендации по курсу содержат материалы, предназначенные для оказания помощи студентам, как в самостоятельном изучении разделов учебной дисциплины, так и в подготовке к проверке знаний по отдельным темам и проблемам.

Дисциплина нацелена на формирование представлений о современном состоянии эстетической культуры, позволяющих расширить представления студентов о важнейших проблемах культурологического знания.

Самостоятельная работа

В учебной работе студента сочетаются лекции, практические занятия и самостоятельная работа. В процессе обучения и подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности особое значение отводится самостоятельной работе студентов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад и др.;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. В учебных планах на нее отводится не менее половины учебного времени.

Организация и формы самостоятельной работы

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач, с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

По материалам темы занятий целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится по текущей работе только, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и творческими группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Публичное обсуждение и защита своего варианта решения учебной задачи повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

Основные виды самостоятельной работы

1. Самостоятельная подготовка по тематике лекций

Студентам рекомендуется вести подробный конспект лекционных занятий, тщательно фиксировать задания и вопросы для самостоятельной проработки.

По каждой теме желательно иметь мини-конспект учебной литературы (основной и дополнительной), при этом рекомендуется использовать электронные ресурсы Научной библиотеки МГИК и других российских библиотек.

Наиболее информативными по данному курсу являются такие ресурсы как «Информкультура» (электронный ресурс РГБ) и Российский индекс цитирования <http://elibrary.ru/>.

2. Самостоятельная подготовка к семинарским занятиям

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям студенты изучают основную литературу и дополнительные источники, готовят устное выступление по вопросам семинара.

3. Самостоятельная подготовка к зачету

Оценка устного ответа студента на экзамене осуществляется по следующим критериям:

- уровень усвоения материала, предусмотренного программой;
 - умение выполнять задания, предусмотренные программой;
 - уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой;
 - уровень знакомства с дополнительной литературой;
 - уровень раскрытия причинно-следственных связей;
 - уровень раскрытия междисциплинарных связей;
 - культура речи, манера общения;
 - качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция).
- Большое значение в сдаче зачета имеют ответы на дополнительные вопросы. Здесь оценивается полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса.
- Деловые и волевые качества: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность – это дополнительные критерии, мнение о которых формируется в течение всего времени освоения дисциплины.

Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или полного курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма продуктивным в этой связи оказывается осуществление тестового контроля знаний и умений студентов, который отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

ВИДЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ТЕХНОЛОГИЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа - это форма проверки знаний студентов в письменном виде. При написании контрольной работы удобнее всего пользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, так как вопросы контрольной составляются на основе стандартной программы курса обучения. Контрольная работа еще не предполагает навыков исследовательского умения, ответы на вопросы контрольной работы должны демонстрировать знание и понимание существа рассматриваемой проблемы, правильное решение задач.

Тема должна быть указана без кавычек и без слова "тема". Объем контрольной работы колеблется от 5 до 10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, 14-м кеглем. Контрольная работа может быть выполнена как "от руки", так и методом компьютерного набора, что, конечно, предпочтительнее.

ФОРМИРОВАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ НАВЫКОВ

Основные виды носителей научной и учебной информации

В процессе получения учебных и научных знаний студент сталкивается с различными носителями информации. Понимание цели и предназначения каждого вида источника информации позволит более точно и правильно использовать их в своей работе.

Учебник, учебное пособие - книга, предназначенная для обучения какому-либо предмету, учебной дисциплине. Представляет собой сжатый обзор наиболее признанных теоретических положений в области конкретного предмета. Учебник имеет четкую структуру в соответствии с программой изучения данной дисциплины, что позволяет студенту составить общее представление об основных понятиях, проблемах, вопросах предмета. Эффективен при подготовке к экзамену или контрольной работе.

Монография - научный труд, углубленно разрабатывающий одну тему, ограниченный круг вопросов. Необходима студенту для глубокого, детального знакомства с научной проблемой, наиболее полезна при выполнении курсовой и дипломной работ.

Научная статья - обычно раскрывает какой-либо аспект рассматриваемой проблемы, в ней могут излагаться данные конкретных исследований. Поиск статей облегчается тем, что в последних номерах научных журналов содержится перечень опубликованных в них в течение года статей.

Диссертация - квалификационная научная работа по конкретной теме, защищаемая автором в диссертационном совете для получения ученой степени. В диссертации систематизируется и обобщается научное знание по рассматриваемой проблеме, описывается совокупность новых научных результатов и положений, предлагаемых диссертантом. Фактически это монография, изданная на правах рукописи. Диссертации хранятся в библиотеке, научно-информационном отделе по месту защиты. Использование диссертаций иногда полезно при подготовке дипломной работы, так как позволяет шире представить изучаемую проблему.

Автореферат диссертации - краткое изложение основных положений диссертации. Рассылается в библиотеки вузов согласно списку, утвержденному соответствующим ученым советом. В читальном зале вуза обычно можно найти авторефераты, написанные по тем отраслям знания, по которым ведется подготовка в данном вузе.

Интернет - расширяет возможность получения электронных вариантов научной и учебной литературы.

Методические рекомендации по работе с текстом-источником

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет» произведения. Правильно составленный план

прочитанного произведения свидетельствует об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания.

Конспект — это связная запись, отражающая суть текста, универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям. Конспекты при обязательной краткости содержат кроме основных положений и выводов факты и доказательства, примеры и иллюстрации. Приступая к конспектированию, внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты. Выясните, обратившись к словарю, значения новых для вас терминов, занесите их в рубрику «Заметки» своей рабочей тетради.

Тезис — это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу. Тезис — это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда подтверждаются доказательными рассуждениями. Суть вопроса ими особенно акцентируется, заостряется.

Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более цитатных выписок.

Этапы работы: 1) познакомьтесь с содержанием материала; 2) прочитайте текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план); 3) найдите в каждой выделенной части текста главную мысль, выпишите эти положения; 4) хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулируйте отдельные положения своими словами или найдите адекватные формулировки в источнике — это и будут тезисы.

Умение делать **выписки** — основа работы над любой книгой: учебной, научной, справочной, художественной, ценнейшее орудие умственного труда. Выписки помогают собрать огромный материал, объять факты, проанализировать мнения, выявить противоречия, |

1. Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие фрагменты текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами.

2. Яркие и важнейшие выдержки из классических произведений лучше всегда приводить дословно. Записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, избегать искажений текста.

3. Цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, старайтесь не обрывать мыслей автора.

4. В процессе работы с текстом важно давать точные ссылки на источники, в частности, на страницу книги.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

(ссылки и список использованных источников и литературы)

1. Основные положения

Библиографические ссылки и списки использованных источников и литературы являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

За основу библиографического описания принимается титульный лист источника. Библиографические ссылки и списки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования, например: "Цит. по: ".

2. Списки использованных источников и литературы

Библиографический список составляет одну из существенных частей научной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования. *В библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при написании работы. Не включаются также научно-популярные издания.*

Наиболее распространенными способами расположения материала в списке литературы являются алфавитный.

1. Правила библиографического описания

Библиография, то есть список использованной в работе над исследованием литературы, помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с существующими стандартами.

Примеры библиографического описания документов ГОСТ 7.1–2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

В список использованных источников включаются отечественные и зарубежные документы. Описание каждого источника начинается с красной строки и нумеруется.

Книга одного автора

Графский В. Г. Всеобщая история права и государства / В. Г. Графский. – М. : Норма Инфра, 2000. – 740 с.

Словари. Справочники

Словарь сокращений русского языка: около 17700 сокращений / под ред. Д. И. Алексеева. – М.: Рус. язык, 1998. – 487 с.

Книга двух авторов

Волович Л. А., Тимофеев А.Н. Лекционная пропаганда: методика, опыт, мнения / Л. А. Волович, А. Н. Тимофеев. – Казань: Тат. кн. изд-во, 1984. – 271 с. : ил.

Книга трех авторов

Орлов Ю. М. Психологические основы воспитания / Ю. М. Орлов, М. Д. Творогова, Н. И. Косарева. - М. : Педагогика, 1998. –60 с.

Книга четырех и более авторов

Реформирование и реструктуризация предприятий / В. Н. Тренев [и др.]. – М. : Экономика, 1998.– 318с.

Учебные пособия

Савельев И. В. Курс общей физики : учеб. пособие для студентов вузов: в 3 т. / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М. : Наука, 1982. – 3 т.

Отдельный том многотомного издания

Савельев И. В. Курс общей физики : учеб. пособие : в 3 т. Т. 1 / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 1982. – 189 с.

Стандарты

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1 - 84; введ. 2003-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 47 с.

Диссертация

Тальшинский Р. Р. Документализм в публицистике: дис. ... канд. филол. наук / Р. Р. Тальшинский. – М., 1992. – 212 с.

Статья из книги или другого разового издания

Двинянинова Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрег. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 42 – 49.

Статья из журнала

Соловьев А. И. Этика бюрократии: постсоветский синдром / А. И. Соловьев, В. Н. Греков // Общественные науки и современность. – 1996. – № 4. – С. 48-57.

Статья из газеты

Бовин А. Разоружение и довооружение / А. Бовин, Н. Воронин, К. Ключев // Известия. – 1988. – 10 марта.

Способы амортизации основных фондов: сравнительный анализ / А. Ф. Кудушкин [и др.] // Финансовая газета. – 1999. – Апрель.

Источники, опубликованные в сети Интернет

Встреча с Президентом Армении Сержем Саргсяном [Электронный ресурс]. 9 августа 2014 г. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/news/46423>, свободный. Загл. с экрана Яз. рус. Дата обращ. – 10 августа 2014 г.

Тимин Е. Что делать, если кампания рискует «слететь» с упрощенки // Российский налоговый курьер. 2014. № 21 (эл. журнал) < <http://e.rnk.ru/article.aspx?aid=359395> > (дата последнего обращения: 24.10.2014).

В списке использованной литературы источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов и заглавиям книг. Произведения авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора, если вам нужно указать их несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом — по годам издания.

Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Источники из сети Интернет располагаются в завершении списка.

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например: [18, т. 1, с. 753].

Однако более предпочтительным является постраничное оформление ссылок (внизу страницы). При таком оформлении ссылок их нумерация начинается на каждой новой странице заново.

СТИЛЬ И ОБЪЕКТИВНОСТЬ НАУЧНОГО ТЕКСТА

Поскольку исследование является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате теоретического анализа, длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Объективность изложения - основная стилевая черта научной работы такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.).

Стиль письменной научной речи - это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица. Иногда автор работы выступает во множественном числе и вместо "я" употребляет "мы". Выражение авторства через "мы" позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления, поскольку современную науку характеризуют интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются **точность, ясность и краткость**. Ясность - это умение писать доступно и доходчиво. Однако нельзя отождествлять простоту и примитивностью и с общедоступностью. Очень часто авторы пишут "и т.д." в тех случаях, когда не знают, как продолжить перечисление, или вводят в текст фразу "вполне очевидно", когда не могут изложить доводы.

Краткость - третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее структуру. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов.

Автор-составитель: Воеводина Л.Н. , доктор философских наук, профессор